



## PLANO DE CURSO

### **CURSO:** ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS

**OBJETIVO DO CURSO:** O curso de Especialização *Lato Sensu* em Gestão de Pessoas visa fornecer, aos participantes, subsídios para expandir e aprofundar conhecimentos técnicos indispensáveis às suas atividades de desenvolvimento de pessoas, a fim de capacitá-los para enfrentar as céleres mudanças no cenário nacional e internacional, fornecendo instrumental apto a inseri-lo numa sociedade globalizada e detentora de múltiplas alternativas.

### **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO:**

Nº	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
01	Fundamentos da Gestão de Pessoas	50 HORAS
02	Liderança e Motivação e Gestão do Desempenho	50 HORAS
03	Gestão de Benefícios, Salários e Remuneração	50 HORAS
04	Gestão Estratégica de Pessoas	50 HORAS
05	Planejamento de Carreira e Qualidade de Vida	50 HORAS
06	Relação de Trabalho e Legislação Trabalhista	50 HORAS
07	Ambiente Econômico Empresarial	50 HORAS
08	Diagnóstico Empresarial e Gestão de Projetos	50 HORAS
09	Comunicação e Relacionamento Interpessoal	50 HORAS
10	Metodologia da Pesquisa Científica	50 HORAS
11	Orientação do TCC	-

**MODALIDADE:** Presencial



## PLANO DE CURSO

### EMENTAS

- 1. FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS:** Introdução à gestão de pessoas. Evolução da área de Gestão de Pessoas: do operacional ao estratégico. Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. A visão de competência. Recrutamento e seleção. Socialização.
- 2. LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO E GESTÃO DO DESEMPENHO:** Organizações - Indivíduos e grupos; Elementos Clássicos; Percepção e atitude; Processo de comunicação; Inovação e criatividade; Trabalho em equipe; Motivação Humana no Trabalho; Processos motivacionais; Avaliação de potenciais e desempenho; O contexto da liderança; Estilos de liderança; Desenvolvimento de competências do líder; Princípios de liderança baseada em valores.
- 3. GESTÃO DE BENEFÍCIOS, SALÁRIOS E REMUNERAÇÃO:** Gestão de Salário e Remuneração; Origens dos benefícios sociais; Pacote de benefícios sociais e serviços; Seguro de vida e de acidentes pessoais.
- 4. GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS:** Conceitos de Gestão de Pessoas; Administração de Recursos Humanos; Aspectos Organizacionais da Gestão de Pessoas; Gestão de Pessoas por competências; Gestão de Pessoas hoje; Remuneração estratégica.
- 5. PLANEJAMENTO DE CARREIRA E QUALIDADE DE VIDA:** Mercado de trabalho e molduras contemporâneas das carreiras; Os desafios gerenciais e a vida competitiva; Papel das empresas na gestão de carreiras; Transformações no mundo do trabalho e qualidade de vida das pessoas - novos paradigmas; A pessoa na organização: visão biopsicossocial, agentes estressores, cultura organizacional na gestão de pessoas, dilemas organizacionais; As relações de saúde entre



## PLANO DE CURSO

empresa, trabalho e pessoa: o conteúdo do trabalho como determinante da QVT; Responsabilidade social corporativa.

**6. RELAÇÃO DE TRABALHO E LEGISLAÇÃO TRABALHISTA:** Negociação trabalhista e flexibilização; Práticas e procedimentos legais trabalhistas; Jornada de trabalho; Benefícios ao trabalhador; Impostos; Contrato por prazo determinado e indeterminado; Alterações contratuais; Terceirização e tratamento previdenciário; Segurança e medicina do trabalho.

**7. AMBIENTE ECONÔMICO EMPRESARIAL:** Análise do cenário econômico e das tendências do mercado, de modo a poder estabelecer as estratégias que levarão as empresas em direção aos seus objetivos. Análise do ambiente macro e microeconômico. Mensuração da atividade econômica. Moeda e sistema financeiro. Inflação e índice de preços. Análise de cenários macroeconômicos e seus efeitos sobre negócios e estratégia.

**8. DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL E GESTÃO DE PROJETOS:** Organização: arquitetura, estrutura e configuração. Departamentalização. Delegação, descentralização e centralização. Distribuição do trabalho. Processos de trabalho. Layout. Fluxogramas. Organogramas e hierarquia organizacional. Conceitos de planejamento (planos, projetos, programas). Ciclo de vida do projeto. Gerência de escopo, tempo, custos, qualidade. Recursos humanos, comunicações e riscos do projeto.

**9. COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:** A natureza e o processo da comunicação. A escuta. Comunicação verbal e não verbal. Os conflitos interpessoais e de grupo. A importância da comunicação no desenvolvimento das habilidades necessárias ao sucesso pessoal e profissional. As relações interpessoais entre os indivíduos. Tensão pessoal e no emprego. Assertividade e as relações em grupo.



## PLANO DE CURSO

**10. METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA:** O método científico e a prática da pesquisa. Função social da pesquisa. Tipos e características da pesquisa. Instrumentalização metodológica. A construção do projeto de pesquisa. Relatório de pesquisa. Tipos de pesquisa. Questões fundamentais do planejamento da pesquisa. Projeto de monografia e artigo científico. As normas da ABNT.



### Referências Básicas:

1. TOMEI, Patrícia A, Braunstein, M.L.- Cultura Organizacional e Privatização: A dimensão humana, Ed. Makron Books, 1993.
2. ARGYRIS, Chris et Alii. Comunicação Eficaz na Empresa. Rio de Janeiro, Campus, 1999.
3. BENNIS, Warren. A invenção de uma vida. Rio de Janeiro. Campus, 1996.



## PLANO DE CURSO

4. DINSMORE, Paul C. Poder e Influência Gerencial. Rio de Janeiro. Copo, 1989.
5. LEITE, C. B. *Fundamentos da pesquisa científica*, Vozes, Petrópolis, 2006.
6. MARRAS, Jean Pierre - Gestão de Pessoas em empresas inovadoras - Futura, SP, 2005.
7. TACHIZAWA, Takeshy, FERREIRA, Victor Cláudio P. e FORTUNA, Antônio A. M. - Gestão com pessoas - uma abordagem aplicada às estratégias de negócios, FGV, RJ, 4ª ed. revista e atualizada, 2004.
8. RESENDE, Enio - Remuneração e Carreira baseadas em Competências e Habilidades. Qualitymark, RJ, 2ª edição.
9. MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea – A ciência e a arte de ser dirigente. Record, RJ, 7ª edição, 1996.
10. SPITZER, Quinn e EVANS Ron. Conquistando cabeças – Como as melhores empresas pensam. Campus, RJ, 2000.
11. MARTIUS V. Rodriguez y Rodriguez. Gestão Empresarial - Organizações Que Aprendem. Qualitymark, RJ.
12. USEEM, Michael. Liderando para o alto – Como conduzir seu chefe em benefícios de todos. Negócio Editora, SP, 2002.
13. MCLAGAN, Patrícia e NEL, Christo. A Nova Era da Participação – O desafio de emocionar e envolver pessoas. Campus, RJ, 2000.
14. PORTER, Michael. Estratégia competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1986.
15. DAFT, Richard. Administração. São Paulo: Thomson, 2005.
16. KOTLER, Philip. Administração de marketing: a edição do novo milênio. São Paulo: Prentice-Hall, 2002.
17. BULGACOV, Sergio. Manual de gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 1999.
18. CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 1995.
19. HAMEL, Gary; PRAHALAD, C. K. Competindo pelo futuro. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
20. HITT, Michael A. et al. Administração estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Thomson, 2002.



## PLANO DE CURSO

21. OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceito, metodologias e práticas. São Paulo: Atlas, 2003.
22. ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

